



**Gemeindeamt St. Johann am Wimberg**  
**A-4172 St. Johann am Wimberg 10**

☎ 07217/7155, 📠 07217/7155-16

[www.StJohannAmWimberg.at](http://www.StJohannAmWimberg.at) ✉ [Gemeinde@StJohannAmWimberg.at](mailto:Gemeinde@StJohannAmWimberg.at)



St. Johann, 09. April 2019  
Zugestellt durch Post.at

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde St. Johann am Wimberg schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 28. März 2019 gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

### 1 Vertragsbedienstete/r – Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst

- Voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. Juli 2019 / 01. Juni 2019 Einarbeitung
- Einreihung: GD 18.4 / während der Einarbeitungszeit GD 21 (Juni)
- Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
- Dauer: unbefristet

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Buchhaltung
- Parteienverkehr und Bürgerservice, Postangelegenheiten

#### Ihr Anforderungsprofil

- **allgemeine Aufnahmevoraussetzungen**, das sind insbesondere:  
gesundheitliche und fachliche Eignung, die volle Handlungsfähigkeit, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration und davon abgeleitetem Recht dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- **besondere Aufnahmevoraussetzungen:**  
Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in oder eines verwandten Lehrberufes  
abgeleiteter Präsenz- Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern geeignet  
praktische EDV-Erfahrung
- **erwünscht sind:**  
Bereitschaft zur Tätigkeit in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung  
Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit  
Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft  
Berufspraxis - Buchhaltungskennnisse  
sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2019. Der Bewerbung sind beizulegen: Lebenslauf – tabellarisch, Zeugnisse über Aus- und Fortbildung, Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, evtl. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde minderjähriger Kinder, etc.)

**Die Objektivierungsgespräche finden am 6. Mai statt.** Über den genauen Zeitpunkt wird an die BewerberInnen noch eine gesonderte schriftliche Einladung ergehen.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der §§ 8 ff Oö. GDG 2002 (Objektivierungsverfahren, Vorstellungsgespräch, etc.).

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stürmer', written in a cursive style.

Albert Stürmer